



COMUNE DI ALVITO
Provincia Frosinone

DICHIARAZIONE PER L'APPLICAZIONE DEL
TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI
(TARI)
UTENZA DOMESTICA

Spett.le Comune di Alvito
Ufficio Tributi
Piazza G. Marconi 3
03041- Alvito - (FR)

sottoscritt

Codice Fiscale

Nat a il

Residente a Prov. Cap.

Via n.

Tel. Cell. E-mail PEC

DICHIARA

OCCUPARE DETENERE POSSEDERE VARIARE CESSARE

A PARTIRE DAL

I SEGUENTI LOCALI SITI NEL COMUNE DI ALVITO:

VIA/PIAZZA N.

DI PROPRIETA' DI

RESIDENTE A PROV. CAP.

IN VIA/PIAZZA N.

***compilare in ogni sua parte ed apporre tutte le firme richieste.**

Dati catastali (richiesti ai sensi dell'Art. 1, comma 685, della L. n. 147/2013) e **superfici**

DESTINAZIONE	MQ	FG.	PART.	SUB.	CAT.

Metri Quadrati dell'abitazione destinati ad attività professionale:

Il numero complessivo delle persone, compreso il dichiarante, che occupano i locali oggetto della presente denuncia, è pari a di cui non residenti , di seguito indicati:

Parentela (rispetto al dichiarante)	Inserire i componenti del nucleo familiare (compreso dichiarante pos. 1) ed anche eventuali altre persone non facenti parte del nucleo familiare, ma stabilmente conviventi (esempio : badanti, colf)			
	NOME E COGNOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	C.F.

SUBENTRO A (precedente intestatario)

li

FIRMA DEL DICHIARANTE

Sottoscrizione rilasciata ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000. La presente dichiarazione viene sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.

DICHIARA

di essere a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità (art.76 DPR 445/2000 e 507/93 e successive modificazioni) in base agli artt.46 e 47 del DPR 445/2000.

CHIEDE (barrare se si opta per l'invio telematico)

Che vengano recapitati gli avvisi pagamento e tutte le comunicazioni relative alla TARI ed al servizio di gestione rifiuti intestate allo scrivente al seguente indirizzo:

Mail: @ **Pec:** @

AUTORIZZA(barrare se si opta per l'invio telematico)

Il Comune di Alvito all'invio delle suddette comunicazioni esonerandolo dall'inoltro della documentazione cartacea;

AVVERTENZE

Se devono essere denunciati locali ubicati in indirizzi diversi, compilare più modelli

Le denunce hanno effetto anche per gli anni successivi, qualora i presupposti e gli elementi per la determinazione e l'applicazione del tributo rimangano invariati

Nei casi di spedizione postale, via fax o tramite consegna a mezzo di altra persona diversa dall' intestatario **allegare sempre fotocopia non autenticata di un documento d'identità** leggibile ed in corso di validità (pena il mancato accoglimento della denuncia) ed indicare un recapito telefonico per richiesta di eventuali chiarimenti e/o integrazioni alla denuncia presentata.

Nel caso di sottoscrizione della denuncia per conto di altro soggetto è necessario presentare all'ufficio delega specifica allegando copia di un documento d'identità in corso di validità del delegante.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

* NUOVA ISCRIZIONE: entro il 30 giugno dell'anno successivo alla data di inizio dell'occupazione, detenzione o possesso.

* VARIAZIONE: entro il 30 giugno dell'anno successivo al verificarsi della variazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

* consegna a mano all'ufficio protocollo di questo Ente, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 14,00

* spedizione postale con raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Tributi del Comune di Alvito, Piazza G. Marconi 3 03041 ALVITO (FR)

* via e-mail all'indirizzo: ragioneria@comune.alvito.fr.it – ragioneria.alvito@gmail.com

* via pec all'indirizzo: comunealvito@arcmediaptec.it

Barrare la casella detenere, nel caso di locali dati in godimento per periodi non superiori a sei mesi nel corso dello stesso anno solare, oppure di locali a disposizione del proprietario oltre l'abitazione principale.

Barrare la casella possedere nel caso di locali dati in godimento per periodi superiori a sei mesi.

La superficie da indicare è quella calpestabile, misurata sul filo interno dei muri perimetrali di ciascun locale. Si considerano locali tutti i vani comunque denominati, sia principali che accessori. Se all'interno dell'abitazione di residenza è svolta anche un'attività professionale, indicare i mq dei locali destinati a tale attività.

Se trattasi di utenza utilizzata come abitazione principale ed intestata a soggetto residente nel Comune, il numero degli occupanti è quello risultante dai registri anagrafici. Nel caso in cui l'utenza sia occupata anche da soggetti non residenti, il numero complessivo sarà integrato da questi ultimi.

INFORMATIVA PRIVACY

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento. L'informativa estesa sarà consultabile sul sito internet dell'Ente

Le finalità del trattamento

L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

Il conferimento dei dati

I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione. I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli: - anagrafici ed identificativi; - bancari; - contatto; - più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale. Tali dati posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.

Le modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR (l'elenco è disponibile presso l'Ente), con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale. I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente. I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.

Il titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è questo Comune che potrà essere contattato all'indirizzo mail: comunealvito@arcmediaptec.it

I responsabili del trattamento

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Giangiacomo Guido contattabile all'indirizzo mail guido.giangiacomo@pec.ordineavvocativasto.it

I diritti dell'interessato

L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art.18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti www.garanteprivacy.it

Il consenso

Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

La sicurezza

L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR. I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.

DICHIARA

di essere a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità (art.76 DPR 445/2000 e 507/93 e successive modificazioni) in base agli artt.46 e 47 del DPR 445/2000.

li,

FIRMA DEL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art.38 del DPR 445/2000 la domanda è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore all'ufficio competente tramite PEC o a mezzo email oppure a mezzo posta.

**IL PERSONALE DELL'UFFICIO TRIBUTI
RICEVE NEI SEGUENTI GIORNI E ORARI:****Orari di apertura al pubblico:**

il martedì dalle 9.00 alle 14.00
si riceve solo dietro appuntamento



Piazza G. Marconi n.3 03041 Alvito (FR)



0776510101

E-mail: ragioneria@comune.alvito.fr.it – ragioneria.alvito@gmail.com – Pec: comunealvito@arcmediapec.it